

МКУ «Муниципальный архив г. Калуги»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

для наведения архивной справки о стаже работы и заработной плате

1.	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения лица, о котором запрашивается справка (полностью). В случае смены фамилии указать фамилию на период запрашиваемой информации.	<i>Иванов Иван Иванович</i> <i>00.00.1953</i> <i>г. Калуга</i>
2.	Прошу подтвердить стаж работы	с <i>02.02.1980</i> (число, месяц, год) по <i>31.12.1985</i>
3.	Прошу подтвердить размер заработной платы – указать, за какие конкретно годы (не более 60 месяцев подряд) необходимы сведения.	с <i>02.02.1980</i> (число, месяц, год) по <i>31.12.1985</i>
4.	Полное название организации (на период работы), ее ведомственная принадлежность. Указать последующие переименования организации.	<i>МУП «Зеленстрой»</i>
	структурное подразделение организации	<i>Участок озеленения</i>
5.	Занимаемая должность (должности).	<i>плотник</i>
6.	Обращались ли по данному вопросу в др. организации и с каким результатом.	<i>нет</i>
7.	Кому и по какому адресу выслать ответ (название организации или фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, телефон). Для граждан, запрашивающих справку о другом лице, в случае личного обращения за ней в архив, требуется доверенность, оформленная в установленном порядке.	адрес: <i>г. Калуга, ул. Кирова, д.0, кв. 000</i> тел.: <i>00-00-00</i>

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данное заявление, Вы даете согласие на обработку персональных данных. (Федеральный закон от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Дата заполнения: *00.00.00*Подпись заявителя: *Иванов*